



ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

kursy.elcode.ru

КУРС:

Воинский учет в современной организации (16 ак. часов)

(К-ДОВУСО-16-2410)



ФОРМАТ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Дистанционный курс повышения квалификации.

Период обучения: **2 недели.**

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ: 6 900 рублей

**ДЛЯ КЛИЕНТОВ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА КОНСУЛЬТАНТПЛЮС
В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ: 6 200 РУБЛЕЙ**

Цели курса:

- **повысить квалификацию в области воинского учета;**
- **изучить новшества в области бронирования граждан, пребывающих в запасе;**
- **рассмотреть информацию о цифровизации воинского учета.**

На курсе вы:

- освоите правовые нормы в области воинского учета, что поможет избежать юридических ошибок и связанных с ними штрафов;
- научитесь анализировать документы воинского учета, которые предъявляет работник работодателю;
- изучите аспекты взаимодействия организаций с военкоматами;
- получите практические советы о тех аспектах организации воинского учета, которые не регулируются нормативно.

Региональный информационный центр Сети
КонсультантПлюс по Архангельской области и НАО
Телефон Горячей линии в Архангельске 8-8182-65-51-04
E-mail: glinearh@ric13.ru



КонсультантПлюс
Региональный информационный центр
по Архангельской области

ПРОГРАММА КУРСА

 1-й модуль	Понятие и задачи воинского учета. • Законодательные акты РФ о воинском учете (ВУ) и бронировании граждан, пребывающих в запасе (ГПЗ). • Постановка организации на воинский учет с нуля. Пошаговая инструкция. Формы.
 2-й модуль	Организация военно-учетного стола. • Документы по ведению ВУ в организациях. • Количество работников, осуществляющих воинский учет в организациях. • Организация рабочего места работников, ведущих воинский учет. • Персональные данные в воинском учете. • Пошаговая инструкция организации и ведения воинского учета в организации.
 3-й модуль	Виды воинского учета. • Общий, специальный, особый (новый). • Работники, подлежащие воинскому учету. • Увеличение призывного возраста. • Увеличение предельных возрастов (информация для работодателей). • Работники, не подлежащие воинскому учету.
 4-й модуль	Документы воинского учета. • Документы воинского учета, предъявляемые при приеме на работу. • Военный билет - сведения для ведения воинского учета. • Мобилизационное предписание. • Порядок заполнения новых карточек воинского учета (форма 10). • Порядок ведения картотеки на работников, подлежащих воинскому учету.
 5-й модуль	Бронирование граждан, пребывающих в запасе. • Отличие брони от отсрочки. • Новые основания и порядок бронирования ГПЗ в организациях. • Специальный воинский учет. • Папки по воинскому учету в организации, их содержание.
 6-й модуль	Военно-транспортная обязанность (общие сведения). • На какие организации распространяется. • На какой транспорт распространяется. • Порядок исполнения.
 7-й модуль	Организация штаба оповещения (общие сведения). • Кто должен организовывать. • Обязанности и действия штаба оповещения.
 8-й модуль	Мобилизационный орган (общие сведения). • Кто обязан создавать. • Чем занимается.

 9-й модуль	Обязанности работодателя при вызове работников в военкомат, на военные сборы, при призыве в армию. • Медицинское освидетельствование. • Уточнение документов воинского учета. • Военные сборы. • Порядок действий работодателя.
 10-й модуль	Отчетность в военкомат. • Виды отчетности. • Сроки отчетности.
 11-й модуль	Проверки военкомата. • Периодичность проверок. • Оценка работы организации по ведению воинского учета. • Журнал проверок.
 12-й модуль	Новая административная ответственность за нарушения в области ведения воинского учета. • Ответственность работодателя. • Ответственность работника.
 13-й модуль	Цифровизация работы военкоматов. • Федеральный закон от 14.04.2023 № 127-ФЗ. • Новые сроки уведомлений военкоматов. • Государственный информационный ресурс.
 14-й модуль	Действия работодателя во время частичной мобилизации. • Отличие всеобщей мобилизации от частичной. • Действия работодателя. • Новая статья в ТК РФ (статья 351.7). Особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации. • Льготы семьям мобилизованных работников. • Действия работодателя в случае гибели или смерти работника. Если работник получил увечье? • Выплаты от государства.
 15-й модуль	Мастер-класс по применению уникальных инструментов КонсультантПлюс для эффективного выполнения требований законодательства при ведении воинского учета в организации. • Организация воинского учета в компании. Ответственность работодателя и работника за невыполнение обязанностей по воинскому учету. • Подготовка и сдача отчетности по воинскому учету. • Действия работодателя при вызове работника на военные сборы, решении работника служить добровольцем. • Действия работодателя во время частичной мобилизации.

ПРЕИМУЩЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В АНО ДПО «ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ЭЛКОД»

Удостоверение о повышении квалификации вносится в госреестр – ФИС ФРДО

После завершения обучения и успешного результата оценки знаний вы получаете документы об образовании установленного образца на типографских нумерованных бланках строгой отчетности и в электронном виде. Информация об удостоверении включается в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и о квалификации, документах об обучении.

Курс включает:

- видеозаписи по каждому разделу курса;
- электронную презентацию по курсу;
- бланки документов;
- папки и закладки с материалами из КонсультантПлюс;
- тесты для промежуточного и итогового контроля.

Гарантия ответов на все ваши вопросы

За каждым слушателем закреплен куратор, которому можно задать все свои вопросы в рамках проходящего обучения. Вы гарантированно получите ответы на все свои вопросы.

Авторские учебно-методические материалы

Специально разработанные для слушателей АНО ДПО «ЦО «ЭЛКОД» методические материалы с использованием системы КонсультантПлюс и с подробными разъяснениями.

ПОЧЕМУ ЭТОТ КУРС УЖЕ ВЫБРАЛИ ВАШИ КОЛЛЕГИ

УДОБНЫЙ ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ

Вы учитесь дистанционно в удобном для вас темпе. Слушайте лекции, изучайте дополнительный материал в личном кабинете, задавайте вопросы.

ОБУЧЕНИЕ ДОСТУПНО ВЕЗДЕ, ГДЕ ЕСТЬ ИНТЕРНЕТ

Вы можете использовать любое устройство, имеющее выход в Интернет: ПК, планшет или смартфон. Для участия в занятии достаточно перейти по ссылке, направленной вам электронной почтой.

«ВСЁ ПО ПОЛОЧКАМ»

Так говорят 98% слушателей о характере преподнесения информации на мероприятиях Центра образования.

ВЕДУЩИЕ ПРЕПОДАВАТЕЛИ-ПРАКТИКИ

Занятия проводят преподаватели-практики, которые ежедневно сталкиваются с реальными вызовами и запросами в области бухгалтерского учета, налогообложения, права.

Они в курсе последних изменений в законодательстве и всегда готовы донести сложные аспекты рассматриваемой темы до слушателей в простом и лаконичном формате.

ПРЕПОДАВАТЕЛИ

Калугина Татьяна Борисовна -

эксперт-практик с 30-летним опытом в области воинского учета и бронирования, кадрового делопроизводства.

Михайлова Алина Геннадьевна -

ведущий эксперт Центра повышения квалификации КонсультантПлюс ООО «ЭЛКОД».

Региональный информационный центр Сети

КонсультантПлюс по Архангельской области и НАО

Телефон Горячей линии в Архангельске 8-8182-65-51-04

E-mail: glinearh@ric13.ru